

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ LICEALNO - TECHNICZNYCH W POZNANIU

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

1. Zespół Szkół Licealno – Technicznych, z siedzibą w Poznaniu przy ulicy 28 Czerwca 1956 r. nr 352/360, zwany dalej „Zespołem Szkół”, jest zespołem szkół publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, z 2004r., poz.2572, ze zmianami), zwanej dalej ustawą.
2. Podstawą działania Zespołu Szkół jest Uchwała nr LXVIII/501/II/98 Rady Miasta Poznania z dnia 17 lutego 1998 r. w sprawie zmiany nazwy Zespołu Szkół Mechanicznych Nr 1 w Poznaniu ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 352/360 na nazwę Zespół Szkół Licealno – Technicznych w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 352/360
3. Zespół Szkół jest jednostką budżetową, nieposiadającą osobowości prawnej.
4. W ramach Zespołu Szkół funkcjonują następujące szkoły;
 - 1) XIX Liceum Ogólnokształcące imienia Marszałka Józefa Piłsudskiego,
 - 2) Technikum Nr 19,
 - 3) XIX Liceum Profilowane,
 - 4) Szkoła Policealna Nr 19,
 - 5) Szkoła Policealna Nr 19 dla Dorosłych,
 - 6) XIX Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
 - 7) Technikum Uzupełniające Nr 19 dla Dorosłych.
5. Dyrektor szkoły ma prawo zabiegać u organu prowadzącego o zmianę nazwy szkoły, jak i o nadanie jej imienia, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Miasto Poznań.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
8. Zespół Szkół jest pracodawcą dla nauczycieli wykonujących pracę w poszczególnych typach szkół (wymienionych w ust. 4) oraz dla innych osób zatrudnionych w celu realizacji zadań jednostki.

§ 2.

1. Czas trwania cyklu kształcenia w poszczególnych typach szkół określają ramowe plany nauczania:
 - 1) liceum ogólnokształcące – 3 lata,
 - 2) technikum – 4 lata,
 - 3) liceum profilowane – 3 lata,
 - 4) szkoła policealna – 2 lata, dla absolwentów liceum profilowanego – 1 rok,
 - 5) szkoła policealna dla dorosłych – 2 lata,
 - 6) uzupełniające liceum dla dorosłych – 2 lata,
 - 7) technikum uzupełniające dla dorosłych – 3 lata.
2. Dyrektor Zespołu Szkół, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Zespołu Szkół, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. W liceum profilowanym kształci się młodzież w profilach:
 - 1) mechatronicznym,
 - 2) zarządzanie informacją,
 - 3) innych, zgodnie z zapotrzebowaniem środowiska.
4. W technikum i szkołach policealnych kształci się młodzież w zawodzie technik informatyk.
5. Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów uczniów i słuchaczy szkół wymienionych w § 1 ust.4 określa *Wewnętrzny System Oceniania*, oparty na podstawie odrębnych przepisów i stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego Statutu.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ.

§ 3.

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty. Podstawowymi celami i zadaniami Zespołu Szkół, realizowanymi przy współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi, są:
 - 1) kształcenie i wychowanie młodzieży, a także jej przygotowanie do nauki w szkołach wyższych oraz do życia we współczesnym świecie,
 - 2) dążenie do zapewnienia każdemu uczniowi niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
 - 3) rozwijanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności, miłości, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
2. Szczegółowe cele i sposoby ich realizacji zawarte są w **Programie wychowawczym** i **Programie profilaktycznym** Zespołu Szkół, uchwalonych przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Cele, o których mowa w ust. 1, osiągnąć są poprzez:
 - 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły w określonym typie szkół, zdobycie kwalifikacji zawodowych w określonych niniejszym Statucie zawodach, przystąpienia do egzaminu maturalnego oraz egzaminu z przygotowania zawodowego,
 - 2) umożliwienie absolwentom świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
 - 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym,
 - 4) kształtowanie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.
4. Cele i zadania Zespół Szkół realizuje na podstawie uniwersalnych zasad etyki, w szczególności: solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

§ 4.

Zespół Szkół jako szkoła publiczna realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) umożliwia nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania oraz rozwijanie zainteresowań uczniów i słuchaczy,
- 2) tworzy warunki dla rozwoju intelektualnego uczniów, przez organizowanie kół zainteresowań, pomoc w przygotowaniu do olimpiad i konkursów przedmiotowych,
- 3) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej i religijnej poprzez realizowanie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka,
- 4) wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez stały kontakt i współpracę z rodzicami uczniów,
- 5) organizuje uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
- 6) organizuje obowiązkową praktyczną naukę zawodu dla uczniów kształconych w szkołach § 1 ust 4 pkt. 2 i 4 zgodnie z **Regulaminem praktyk zawodowych**
- 7) sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, którym z powodu warunków losowych lub rodzinnych potrzebna jest szczególna forma opieki lub pomoc materialna,
- 8) organizuje nauczanie indywidualne, dla uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizację indywidualnego programu nauczania,
- 10) na życzenie rodziców uczniów, Zespół Szkół organizuje naukę religii lub zajęcia z etyki, w wymiarze określonym odrębnymi przepisami; po osiągnięciu pełnoletniości o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie,

- 11) dąży do zapewnienia bezpiecznych warunków nauki uczniom i słuchaczom oraz bezpiecznych warunków pracy zatrudnionym w nim pracownikom,
- 12) zatrudnia nauczycieli, posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 13) realizuje ustalone przez MEN podstawy programowe określonych przedmiotów ogólnokształcących, zawodowych, programy własne i autorskie, a także szkolny **Program wychowawczy i Program profilaktyczny**,
- 14) umożliwia pracownikom i uczniom dostęp do Internetu, a jednocześnie podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju,
- 15) wykorzystuje system monitoringu w celu poprawy warunków bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły, ochrony jej mienia i przeciwdziałania zagrożeniom,
- 16) umożliwia za pośrednictwem strony WWW dostęp do dziennika elektronicznego, reguły korzystania z dziennika określa się w **Zasadach funkcjonowania dziennika elektronicznego**,
- 17) może przyjmować, za zgodą Dyrektora, na praktyki pedagogiczne słuchaczy i studentów szkół kształcących nauczycieli oraz organizować szkołę ćwiczeń dla studentów.

Rozdział III

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE.

§ 5.

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół, zwany dalej Dyrektorem,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
3. Zadania niepowołanej w Zespole Szkół Rady Szkoły wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 6.

1. Zespołem Szkół kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu organ prowadzący szkołę powierzył stanowisko dyrektora, wedle zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. **Kompetencje Dyrektora :**
 - 1) kieruje działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) organizuje pracę Rady Pedagogicznej i przewodniczy jej obradom,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 5) stwarza warunki harmonijnego rozwoju uczniów i nauczycieli, organizuje odpowiednią opiekę uczniom przebywającym w szkole oraz nagradza i karze,
 - 6) dysponuje budżetem Zespołu Szkół, określonym w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) zatwierdza plany finansowe szkoły,
 - 8) decyduje o organizacji pracy szkoły,
 - 9) decyduje o organizacji zajęć pozalekcyjnych, w ramach posiadanych środków, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
 - 10) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 31 Statutu, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - 11) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami i z tego tytułu w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół,
 - 2) awansu zawodowego nauczycieli,
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym Zespołu Szkół,

- 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej, powierza, wskazanej przez siebie osobie, funkcję wicedyrektora, określa jej zadania i obowiązki, a także decyduje o jej odwołaniu z zajmowanego stanowiska.
6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Szkół.

§ 7.

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 6) podejmowanie uchwał dotyczących projektu Statutu lub jego zmian.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) powołanie lub odwołanie wicedyrektora.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w terminach wynikających z bieżących potrzeb.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora Zespołu Szkół, organu zewnętrznego sprawującego nadzór pedagogiczny, przewodniczącego organu prowadzącego Zespół Szkół albo z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Rady Pedagogiczne klasyfikacyjne i promocyjne odbywają się odrębnie dla następujących typów szkół:
 - 1) Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Liceum Profilowanego – razem,
 - 2) Szkoły Policealnej 1- rocznej i 2- letniej – razem,
 - 3) Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych i Szkoły Policealnej dla Dorosłych – razem.
10. Klasyfikowanie i promowanie odbywa się w oparciu o **Wewnątrzszkolny System Oceniania**.
11. W posiedzeniach klasyfikacyjnych i promocyjnych biorą udział wszyscy nauczyciele, uczący w danym typie szkoły, a uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zgodnie z § 7 ust. 12 Statutu.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% + 1 jej członków.
13. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z ustalonym przez siebie **Regulaminem Rady Pedagogicznej**. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

14. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły.
15. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole Szkół.
16. W przypadku określonym w § 7 ust. 15, organ prowadzący albo Dyrektor jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w terminie 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
17. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 7 ust. 12, uchwalonych niezgodnie z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz Wielkopolskiego Kuratora Oświaty. Wielkopolski Kurator Oświaty, w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół Szkół, uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty jest ostateczne.

§ 8.

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów Zespołu Szkół.
2. Ustala Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.
3. Występuje do Rady Pedagogicznej, Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, m.in. opiniuje szkolny zestaw podręczników i programów nauczania.
4. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkół lub placówek o którym mowa w art.34 ust 2 Ustawy o systemie oświaty.
5. Uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - 1) Program Wychowawczy szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - 2) Program Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb szkolnego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. W celu wspierania statutowej działalności Zespołu Szkół, gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania Funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady.
7. Opiniuje projekt planu finansowego, składanego przez Dyrektora.

§ 9.

Samorząd Uczniowski

1. W szkołach dla młodzieży działa jeden Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorzędem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkół dla młodzieży. Organy Samorządu reprezentują ogół uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym **Regulamin Samorządu Uczniowskiego**, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół. Słuchacze szkół dla dorosłych tworzą Radę Słuchaczy, której zakres działania określa Regulamin Rady Słuchaczy.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny zachowania i postępów w nauce,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej, a w miarę możliwości posiadania radiowęzła,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,

- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - 7) prawo do uczestnictwa w radach pedagogicznych i w zespołach wychowawczych za ich zgodą.
5. Samorząd jest współgospodarzem Zespołu Szkół, współtworzy Program wychowawczy i Program profilaktyczny szkoły, jest współodpowiedzialny za ich realizację.

§ 10.

Zasady współdziałania organów Zespołu Szkół

1. Organy Zespołu Szkół współpracują ze sobą, podejmując działania określone w ich regulaminach. Decyzje podejmowane są w formie uchwał lub postanowień, w ramach kompetencji danego organu. Zgodność uchwał lub postanowień z obowiązującymi aktami prawnymi kontroluje Dyrektor Zespołu Szkół.
2. Sytuacje konfliktowe rozwiązywane są wewnątrz Zespołu Szkół, w możliwie najkrótszym terminie. Rozwiązuje je Dyrektor, po uważnym wysłuchaniu stron konfliktu lub sporu.
3. W razie niemożności rozstrzygnięcia konfliktu na terenie Zespołu Szkół, sprawa zostaje przekazana do rozpatrzenia organowi nadzorującemu Zespół Szkół.
4. Dyrektor może konsultować swoje decyzje i zamierzenia z zespołem doradczym, w skład którego wchodzi: wicedyrektorzy oraz dwóch wybranych przez Radę Pedagogiczną jej przedstawicieli.
5. Na wniosek organów szkoły mogą być tworzone doraźne komisje w celu rozwiązania problemów szkolnych oraz wypełniania zadań Zespołu Szkół.
6. Dyrektor odpowiada za właściwy przepływ informacji na terenie Zespołu Szkół poprzez:
 - 1) referowanie uchwał na posiedzeniach poszczególnych organów,
 - 2) omawianie spraw istotnych dla całej społeczności szkolnej na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, w których mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ

§11.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Podział ten jest odrębny dla klas I i II oraz dla klas programowo najwyższych. Obowiązuje zasada przybliżonej równej liczby realnych dni nauki w poszczególnych semestrach. Podział ten ustala się na radzie organizacyjnej rozpoczynającej rok szkolny.

§ 12.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu Szkół, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu Szkół, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określających organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§13.

1. W Zespole Szkół utworzone są stanowiska wicedyrektorów.
2. **Zadania wicedyrektora:**
 - 1) współpracuje z Dyrektorem w zakresie organizacji mierzenia jakości pracy szkoły,
 - 2) monitoruje **Program wychowawczy** i **Program profilaktyczny** oraz dokonuje ich ewaluacji,

- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją zajęć praktycznych uczniów/słuchaczy u pracodawców
 - 4) wspólnie z pedagogiem analizuje sytuację wychowawczą Zespołu Szkół.
 - 5) monitoruje pracę zespołów problemowych i przedmiotowych, dokonuje pomiaru wyników nauczania w klasach wyznaczonych przez Dyrektora,
 - 6) systematycznie kontroluje realizację planu pracy szkoły,
 - 7) nadzoruje pracę pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 8) nadzoruje pracę zespołu wychowawczego, kontroluje dokumentację wychowawcy, sprawuje szczególną opiekę nad młodymi wychowawcami,
 - 9) czuwa nad organizacją i przebiegiem imprez i uroczystości szkolnych, zbiorowych wyjazdów na imprezy kulturalne i oświatowe oraz wycieczek,
 - 10) kontroluje i analizuje pracę wychowawców klas - hospituje zajęcia wychowawcze,
 - 11) kontroluje dokumentację nauczania – dzienniki lekcyjne, arkusze ocen,
 - 12) kontroluje dokumentację wychowawców klas,
 - 13) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi ich właściwą dokumentację oraz rozlicza nauczycieli z realizacji zastępstw i właściwego zapisu w dzienniku zajęć,
 - 14) hospituje zajęcia dydaktyczne, zgodnie z przydziałami czynności, ustalonymi i określonymi w rocznym planie nadzoru pedagogicznego,
 - 15) przewodniczy szkolnej komisji rekrutacyjnej, odpowiada za właściwy nabór uczniów, zgodnie z zapisami Statutu,
 - 16) wnioskuję w sprawie nagród i kar dla uczniów,
 - 17) współpracuje z radą rodziców i pedagogiem w sprawach wychowawczych i pomocy materialnej dla uczniów, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 18) przedstawia sprawozdania z pełnionego nadzoru pedagogicznego, wnioski z realizacji programu wychowawczego i programu profilaktycznego,
 - 19) koordynuje pracę nauczycieli związaną z tworzeniem szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 20) zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności,
 - 21) formułuje projekt oceny pracy nauczycieli, nad którymi pełni nadzór pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 22) wnioskuję do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli,
 - 23) odpowiada za realizację przydzielonych zadań przed Dyrektorem Zespołu Szkół,
 - 24) dokonuje systematycznej oceny jakościowych wyników kształcenia, formułuje wnioski w tym zakresie,
 - 25) układa tygodniowy plan zajęć, zgodnie z zasadami higieny pracy uczniów i nauczycieli,
 - 26) organizuje i kontroluje dyżury nauczycieli w czasie przerw,
 - 27) monitoruje i ocenia udział młodzieży w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zaangażowanie nauczycieli w tym zakresie (dokumentuje swoje działania),
 - 28) współpracuje z dyrektorem i Radą Pedagogiczną, w zakresie przygotowania organizacyjnego Zespołu Szkół w danym roku szkolnym,
 - 29) pełni nadzór nad pracą biblioteki szkolnej,
 - 30) kontroluje dokumentację zajęć pozalekcyjnych,
 - 31) rozlicza i dokumentuje realizację godzin ponadwymiarowych przez nauczycieli,
 - 32) prowadzi karty informacyjne doskonalenia zawodowego nauczycieli i poszerzania kwalifikacji,
 - 33) prowadzi rejestr nieobecności nauczycieli,
 - 34) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora.
3. Indywidualne zadania oraz zakres obowiązków wicedyrektorów określone są szczegółowo w ich aktach osobowych.

§14.

1. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz z Samorządem Uczniowskim, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Zespołu Szkół, wyznacza, na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału, od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Godziny do dyspozycji Dyrektora, określone w ramowych planach nauczania, mogą być przeznaczone na zajęcia wyrównujące poziom wiedzy i umiejętności uczniów w danej klasie, z przedmiotu wskazanego przez nauczyciela.

§ 15.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. O liczbie oddziałów w szkołach, o których mowa w § 1 ust. 4 w Zespole Szkół decyduje jego Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 16.

1. Podstawową formą organizacji pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Godziny lekcyjne oddzielone są przerwami, trwającymi od 5 do 20 minut.
4. Szczegółowy wykaz godzin lekcyjnych oraz przerw między nimi ogłaszany jest zarządzeniem Dyrektora na dany rok szkolny do dnia **31** sierpnia każdego roku.
5. Podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury, których celem jest sprawowanie opieki nad uczniami i zapobieganie ich niewłaściwym zachowaniom.
6. Szczegółowy harmonogram dyżurów międzylekcyjnych, uwzględniający specyficzne potrzeby zależne od ilości uczniów w różnych porach dnia, opracowuje wicedyrektor szkoły, nadzorujący jego realizację przez nauczycieli.
7. Zasady spędzania przerw i ich organizację określa się w regulaminie spędzania przerw międzylekcyjnych i korzystania z szatni.
8. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów międzylekcyjnych przez nauczycieli określone są w odrębnym **Regulaminie dyżurów nauczycieli.**

§ 17.

1. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor, na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oddział dzieli się na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie planów nauczania:
 - 1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, przedmiotów zawodowych oraz technologii informacyjnej, w oddziałach liczących 25 uczniów i więcej,
 - 2) podział na grupy podczas ćwiczeń laboratoryjnych, uzależniony jest od możliwości finansowych Zespołu Szkół oraz od wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych,
 - 3) zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 18.

1. Zespół Szkół, w miarę posiadanych możliwości, organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe. Zakres zajęć pozalekcyjnych jest opiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzany przez Dyrektora.

§ 19.

1. Wybrane zajęcia obowiązkowe, a także zajęcia kół zainteresowań, mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, również w formie wycieczek przedmiotowych.
2. Zespół Szkół może organizować wycieczki klasowe. W wycieczce powinno brać udział 85% uczniów danej klasy. Koszt udziału opiekunów pokrywają uczestnicy wycieczki.
3. Harmonogram wycieczek w danym roku szkolnym ustala się na początku roku szkolnego, w oparciu o przedstawione przez nauczycieli propozycje.

§ 20.

Zadania wychowawców

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą” i udziela wszechstronnej pomocy nauczycielom, którzy po raz pierwszy obejmują obowiązki wychowawcy.
2. Dla zapewnienia optymalizacji procesu wychowawczego, Dyrektor dba o to, by wychowawca prowadził swój oddział w trakcie trwania całego etapu edukacyjnego w Zespole Szkół.
3. Wychowawca klasy planuje i organizuje, wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, przede wszystkim zakres indywidualnej opieki dydaktycznej, utrzymuje kontakt z rodzicami, pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc młodzieży
4. Ponadto wychowawca:
 - 1) realizuje założenia programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
 - 2) sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami,
 - 3) analizuje sytuację wychowawczą klasy i eliminuje zjawiska negatywne,
 - 4) integruje zespół klasowy,
 - 5) prowadzi mediacje w sytuacjach trudnych pomiędzy uczniami i nauczycielami,
 - 6) tworzy warunki do rozwiązywania indywidualnych problemów uczniów, szczególnie z trudnościami dydaktycznymi i osobistymi,
 - 7) wspiera uczniów w poszukiwaniu drogi rozwoju i dokonywaniu wyboru dojrzałych decyzji,
 - 8) współpracuje z pedagogiem szkolnym i zespołem klasowym,
 - 9) inspiruje i wzmacnia współpracę z rodzicami,
 - 10) prowadzi dokumentację wychowawcy, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami:
 - założenie i prowadzenie dziennika elektronicznego i arkuszy ocen,
 - opracowanie sprawozdań rocznych i semestralnych,
 - wypisywanie świadectw, opinii i dokumentów na studia,
 - 11) tworzy środowisko wychowawcze sprzyjające odpowiednim relacjom interpersonalnym,
 - 12) kształtuje pożądane postawy i wzajemny szacunek,
 - 13) współpracuje z instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka,
 - 14) doskonali kompetencje wychowawcze, zgodnie z potrzebami szkoły i oczekiwaniami wychowanków,
 - 15) kultywuje tradycje szkoły i klasy,
 - 16) nagradza i karze zgodnie z postanowieniami Statutu,
 - 17) egzekwuje prawa i obowiązki ucznia (frekwencja, strój, zachowanie),
 - 18) zapoznaje uczniów i rodziców ze **Statutem ZSL-T, WSO, Zasadami oceniania zachowania według kryterium punktowego**, zasadami klasyfikowania i promowania uczniów, trybem podwyższania oceny i możliwością zgłaszania zastrzeżeń oraz regulaminem egzaminu maturalnego,
 - 19) w swej pracy, ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, a także z pomocy dyrektora szkoły i członków Rady Pedagogicznej,
 - 20) dostosowuje zadania wychowawcze do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
5. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji:
 - 1) z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego niewywiązywania się wychowawcy z powierzonych mu obowiązków lub w sytuacji koniecznych zmian organizacyjnych,
 - 2) na uzasadniony wniosek rodziców, reprezentujących co najmniej 2/3 uczniów danej klasy, na uzasadniony wniosek co najmniej 2/3 uczniów danej klasy, na pisemny, uzasadniony wniosek wychowawcy, o ile pozwolą na to warunki organizacyjne Zespołu Szkół.

§ 21.

1. W Zespole Szkół funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Poza nauczycielami i uczniami, z biblioteki mogą korzystać także pozostali pracownicy Zespołu Szkół.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,

- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów,
- 4) korzystanie z pracowni internetowej.
4. Godziny pracy biblioteki i pracowni internetowej powinny umożliwić dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do stałej współpracy z nauczycielami, w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów specjalistycznych oraz informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych.
6. Biblioteka powinna utrzymywać kontakty bezpośrednio z wydawnictwami oraz z innymi placówkami bibliotecznymi, w celu umożliwienia swoim czytelnikom korzystania ze zbiorów niebędących w dyspozycji biblioteki.
7. Funkcje i zadania biblioteki:
 - 1) służy realizacji procesu dydaktyczno wychowawczego szkoły,
 - 2) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze oraz informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą,
 - 3) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej oraz innych ścieżek edukacyjnych,
 - 4) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz innych bibliotek,
 - 5) stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych),
 - 6) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami,
 - 7) wspiera działalność opiekuńczo - wychowawczą szkoły, w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej (uzdolnionym, z trudnościami),
 - 8) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - 9) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie,
 - 10) współpracuje z innymi bibliotekami.
8. Szczegółowe zadania biblioteki, w tym praca pedagogiczna, współpraca z nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami, określone są w **Regulaminie biblioteki**.
9. Zadania i obowiązki nauczyciela – bibliotekarza określone są w indywidualnym zakresie czynności.

Rozdział V

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW.

§ 22.

1. Nauczyciel wykonuje zadania określone w art.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 694 ze zmianami), a ponadto:
 - 1) realizuje zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły,
 - 2) planuje i projektuje zajęcia edukacyjne, rzetelnie realizuje wybrany program nauczania,
 - 3) prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą z uczniami, w zakresie nauczanych przedmiotów i jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy,
 - 4) ma obowiązek poinformować ucznia o terminie pracy pisemnej, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotować to w dzienniku,
 - 5) przestrzega tajemnicy służbowej,
 - 6) przestrzega wewnętrznych regulaminów szkoły,
 - 7) efektywnie wykorzystuje czas przeznaczony na pracę z uczniem,
 - 8) wspomaga wszechstronny rozwój ucznia, z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości,
 - 9) dostosowuje formy i metody pracy do możliwości zespołu klasowego,
 - 10) systematycznie i rzetelnie dokonuje oceny osiągnięć uczniów, stosuje kryteria zawarte w Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO),
 - 11) motywuje ucznia do pracy,
 - 12) dokonuje samooceny i analizuje jakość własnej pracy,
 - 13) aktywnie uczestniczy w pracach zespołu przedmiotowego i zespołów problemowych oraz pracach klasowych zespołów nauczycielskich,
 - 14) właściwie, zgodnie z przepisami, prowadzi dokumentację przebiegu nauczania,
 - 15) wykazuje dbałość o powierzony jego opiece gabinet przedmiotowy (salę lekcyjną), pomoce dydaktyczne oraz sprzęt szkolny i ich konserwację, a także, w miarę posiadanych przez Zespół Szkół środków finansowych, systematycznie je wzbogaca; winien też

- wykazywać inicjatywę pozyskiwania pomocy i sprzętu szkolnego drogą pozabudżetową;
jest zobowiązany do okresowych prac inwentaryzacyjnych,
- 16) podnosi swoje kompetencje poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 17) szanuje prawa ucznia i egzekwuje jego obowiązki,
 - 18) dba o bezpieczeństwo i dyscyplinę na zajęciach,
2. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole Szkół podczas zajęć obowiązkowych, ponadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz zajęć poza terenem Zespołu Szkół, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę i są odpowiedzialni za ich życie, zdrowie oraz bezpieczeństwo.
 3. Realizacja zajęć w formie wyjazdów, wycieczek, zielonych szkół, zimowisk, obozów, odbywać się może wyłącznie w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz **Regulaminem wycieczek** Zespołu Szkół.
 4. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Zespołu Szkół, na wniosek Rady Pedagogicznej, za zgodą Rady Rodziców możliwe jest zatrudnienie na terenie Zespołu Szkół innych osób.

§ 23.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą **Zespół klasowy**. Jego pracą kieruje wychowawca klasy.
2. Cele i zadania Zespołu klasowego:
 - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniające także programy nauczania w zakresie rozszerzonym,
 - 2) planowanie i monitorowanie ścieżek edukacyjnych,
 - 3) integrowanie treści międzyprzedmiotowych,
 - 4) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału.

§ 24.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć **Zespół przedmiotowy**. Jego pracą kieruje przewodniczący, powołany przez Dyrektora, na wniosek tego zespołu.
2. Cele i zadania Zespołu przedmiotowego:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli tożsamyh i pokrewnych przedmiotów w celu uzgodnienia sposobów realizacji podstaw programowych, programów nauczania oraz uzyskania określonych standardów osiągnięć uczniów i słuchaczy ze szczególnym uwzględnieniem standardów egzaminacyjnych,
 - 2) koordynacja treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 3) wspólne określanie wymogów edukacyjnych, kryteriów oceniania dla uczniów i słuchaczy oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla pracujących nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 7) przedstawianie propozycji podziału obowiązkowych zajęć edukacyjnych do realizacji w poszczególnych latach i semestrach cyklu nauczania, przydziału godzin do dyspozycji Dyrektora Zespołu Szkół, dla poszczególnych oddziałów, we współpracy z innymi komisjami, postulowanie zmian w istniejących podziałach godzin,
 - 8) informowanie podczas zebrań Rady Pedagogicznej o pracy Zespołu przedmiotowego oraz wnioskach do dalszych działań.

§ 25.

1. Wychowawcy klas, pedagog szkolny i psycholog szkolny tworzą **Zespół wychowawczy**. Jego pracą kieruje powołany przez Dyrektora - przewodniczący zespołu.
2. Cele i zadania **Zespołu wychowawczego**:
 - 1) uzgadnianie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy, z uwzględnieniem programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły oraz aktualnych potrzeb szkoły,

- 2) ustalanie sposobu realizacji niektórych zagadnień wychowawczych,
- 3) rozpoznawanie problemów wychowawczych dotyczących grup uczniów z różnych klas i próby wspólnego ich rozwiązywania, ze szczególnym uwzględnieniem szkolnego Programu wychowawczego i Programu profilaktycznego oraz analiza efektywności podejmowanych działań,
- 4) informowanie Rady Pedagogicznej o podejmowanych działaniach i przedsięwzięciach, ich skuteczności oraz przedstawianie wniosków do dalszej pracy.
- 5) organizowanie uroczystości szkolnych, wspólnie z uczniami,
- 6) pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu niektórych problemów klasowych, dzielenie się doświadczeniami i pomysłami.

§ 26.

1. Do zadań **pedagoga** szkolnego należą:

- 1) rozpoznawanie potrzeb, trudności i niepowodzeń uczniów, jak również ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień,
- 2) aktywny udział w tworzeniu, realizacji i monitorowaniu programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
- 3) przeciwdziałanie sytuacjom konfliktowym wśród młodzieży warunków rozwiązywanie wynikających z nich problemów,
- 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi, w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- 5) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów,
- 6) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- 7) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem korelacji wyboru przedmiotów egzaminu maturalnego oraz ich poziomów z wymaganiami określonymi w zasadach rekrutacji na studia wyższe,
- 8) udzielanie rodzicom porad w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- 9) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i zaniedbanym,
- 10) wnioskowanie o kierowanie uczniów zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- 11) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Zespole Szkół,
- 12) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, poradnią psychologiczno - pedagogiczną i szkolną służbą zdrowia,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 11, poz. 114),
- 14) wypełnianie innych zadań zleconych przez dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora,
- 15) systematyczne prowadzenie dokumentacji swej działalności.

2. Do zadań **psychologa** szkolnego należy:

- 1) wspomaganie działań pedagoga szkolnego w realizacji zadań określonych w ust. 1,
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie ich potencjalnych możliwości i wspieranie rozwoju,
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych, w celu wspierania uzdolnień i rozwoju ucznia,
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 5) zapobieganie zaburzeniom zachowania uczniów,
- 6) wspieranie wychowawców klas w działaniach wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
- 7) opieka nad uczniami objętymi zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczaniem indywidualnym;
- 8) wypełnianie innych zadań wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 11, poz. 114),
- 9) wypełnianie innych zadań zleconych przez dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora,
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji swej działalności.

§ 27.

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu Szkół, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Zespołu Szkół.

Rozdział VI

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW.

§ 28.

1. Rekrutacja uczniów do Zespołu Szkół odbywa się na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232z późn. zmian.) i corocznych zarządzeń Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
2. Zasady przyjęć kandydatów do szkół wymienionych w § 1 ust.4 określają odrębne przepisy, a kryteria, na podstawie których dokonuje się przyjęć kandydatów do klas pierwszych (na semestr pierwszy) określone są w *Szkolnych regulaminach rekrutacji*.
3. Rekrutację do Zespołu Szkół prowadzi **Komisja rekrutacyjna**, powoływana corocznie zarządzeniem Dyrektora szkoły.
4. Na czele Komisji stoi wicedyrektor szkoły.

Rozdział VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 29.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego i zgodnego z zasadami pracy umysłowej procesu kształcenia,
 - 2) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej bądź fizycznej, ochrony i poszanowania własnej godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, sprawiedliwej, obiektywnej, i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły oraz religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) pomocy ze strony nauczyciela przedmiotu, w przypadku trudności w nauce,
 - 6) odpoczynku w czasie przerw pomiędzy lekcjami oraz w okresie ferii międzysemestralnych i świątecznych, z przestrzeganiem zasady niezdawania na ten okres prac pisemnych,
 - 7) znajomości z wyprzedzeniem, przynajmniej 1 tygodnia, terminu i zakresu pisemnych prac sprawdzających wiadomości, trwających co najmniej 1 godzinę lekcyjną, zapowiedzianych i odnotowanych w dzienniku lekcyjnym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 8) napisania w czasie dnia nauki tylko jednego całogodzinnego sprawdzianu, a w czasie tygodnia - nie więcej niż trzech takich sprawdzianów,
 - 9) napisania każdego kolejnego sprawdzianu po wcześniejszym poinformowaniu o wynikach poprzedniego,
 - 10) jednokrotnego w semestrze nieprzygotowania się do zajęć z przedmiotów realizowanych w wymiarze do 2 godzin tygodniowo oraz dwukrotnego w semestrze nieprzygotowania się do zajęć z przedmiotów realizowanych w wymiarze większym niż 2 godziny tygodniowo,
 - 11) poprawy pracy klasowej, z której otrzymał ocenę niedostateczną, po uzgodnieniu z nauczycielem danego przedmiotu,
 - 12) wykorzystania godziny wychowawczej na omawianie i rozwiązywanie problemów dotyczących spraw klasowych,
 - 13) wpływania na życie szkoły, poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego i organizacji młodzieżowych istniejących w szkole i przy szkole,

- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz sprzętu sportowego podczas lekcji oraz poza zajęciami lekcyjnym, po uzgodnieniu z nauczycielami odpowiedzialnymi za udostępnianie pomieszczeń, sprzętu lub pomocy dydaktycznych,
 - 15) korzystania z doraźnej pomocy medycznej w gabinecie pielęgniarskim,
 - 16) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 17) informacji o terminach i zakresie olimpiad i konkursów przedmiotowych, tak wcześnie, jak jest to możliwe,
 - 18) zachowania prywatności i nieujawniania na forum klasy lub szkoły jego spraw osobistych,
 - 19) samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności, po ukończeniu 18 roku życia u wychowawcy klasy, z zastrzeżeniem możliwości parafowania przez rodziców tych usprawiedliwień, mimo uzyskania przez ucznia pełnoletniości i uwzględniania przez wychowawcę tylko takich usprawiedliwień.
 - 20) złożenia samodzielnie, za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy lub innego nauczyciela pisemnej skargi do Dyrektora, w przypadku naruszenia jego praw.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół,
 - 2) postępować godnie i odpowiedzialnie, dbać o dobre imię Zespołu Szkół i poszanowanie jego tradycji,
 - 3) podporządkować się wszystkim regulaminom określającym sposób korzystania z mienia i pomieszczeń szkolnych,
 - 4) nosić w widocznym miejscu specjalnie w tym celu zaprojektowany identyfikator, zawierający nazwę szkoły, imię i nazwisko oraz zdjęcie, nabyć na dany dzień identyfikator zastępczy w przypadku zagubienia lub nieposiadania identyfikatora osobistego; trzykrotne, potwierdzone wpisem do dziennika, niedopełnienie tego obowiązku może być, jako poważne naruszenie obowiązku ucznia, przyczyną skreślenia go z listy uczniów,
 - 5) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkolnym,
 - 6) systematycznie przychodzić na zajęcia, zgodnie z obowiązującym planem, a nieobecności usprawiedliwiać w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia powrotu do szkoły,
 - 7) przychodzić punktualnie na zajęcia i być gotowym do pracy wraz z tzw. „drugim dzwonkiem,” wyznaczającym początek lekcji; spóźnianie się na lekcje nie będzie usprawiedliwiane; wyjątek od tej zasady stanowi nie większe niż dziesięciominutowe spóźnienie na lekcję, którą uczeń rozpoczyna zajęcia w danym dniu; notoryczne spóźnianie się może skutkować podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
 - 8) przestrzegać bezwzględnie zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających,
 - 9) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych na lekcji,
 - 10) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół, innych uczniów i ich rodziców,
 - 11) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
 - 12) przestrzegać zakazu filmowania, fotografowania, rejestrowania dźwięku oraz wykorzystywania wizerunku szkoły, nauczycieli, uczniów i innych pracowników,
 - 13) dbać o estetykę ubioru, zachowywać się zgodnie z tradycyjnymi, niekontrowersyjnymi normami obyczajowymi (w sytuacjach spornych, głos rozstrzygający ma wychowawca klasy)
 - 14) na uroczystości szkolne i egzaminy ubierać strój galowy (ubiór w kolorystyce: czerń, granat, popiel, biel) bez elementów charakterystycznych dla odzieży sportowej,
 - 15) pozostawiać wierzchnie nakrycia (płaszcz, kurtkę, itp.) w szatni szkolnej,
 - 16) naprawić wyrządzone przez siebie szkody (sposób naprawienia szkody określa każdorazowo Dyrektor lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt),
 - 17) uczestniczyć w pracach porządkowych na terenie szkoły (każda klasa zobowiązana jest do pełnienia całomiesięcznego dyżuru na terenie szkoły),
 - 18) pozostawać w czasie planowych zajęć edukacyjnych i w trakcie przerw między lekcjami na terenie szkoły (budynek szkolny, sala gimnastyczna, boiska szkolne).

Rozdział VIII

REGULAMIN NAGRÓD I KAR

§ 30.

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń otrzymuje:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy lub innego nauczyciela udzieloną na forum klasy, przekazaną rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia,
 - 2) pisemną pochwałą wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, z wpisem na świadectwie ukończenia klasy w danym roku szkolnym,
 - 3) pochwałą Dyrektora w obecności rodziców uczniów lub w formie listu skierowanego do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 4) pochwałą Dyrektora udzieloną na forum szkoły,
 - 5) pochwałą Dyrektora wraz z nagrodą rzeczową,
 - 6) wpis do **Złotej Księgi Absolwentów ZSL-T** za ukończenie szkoły z wyróżnieniem.
2. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia wymienionych w § 29 ust.2 **Statutu** Zespołu Szkół uczeń otrzymuje w zależności od wagi przewinienia:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy klasy, udzielone uczniowi wobec całej klasy i odnotowane w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) naganę pisemną wychowawcy klasy za czyn naruszający ład i porządek w szkole lub za minimum 15 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych; o naganie zostają powiadomieni rodzice lub opiekunowie prawni ucznia, a wychowawca odnotowuje naganę w dzienniku,
 - 3) upomnienie pisemne Dyrektora szkoły, udzielone za kolejne 15 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lekcyjnych, po otrzymaniu nagany wychowawcy klasy lub za postępowanie naruszające ład i porządek w szkole; o upomnieniu zostają powiadomieni rodzice lub opiekunowie prawni ucznia, a wychowawca odnotowuje upomnienie w dzienniku,
 - 4) naganę pisemną Dyrektora szkoły z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły, udzielonej na wniosek wychowawcy klasy lub Rady Pedagogicznej, za szczególne rażące łamanie obowiązków uczniowskich, w tym za 15 kolejnych godzin nieusprawiedliwionych, zaistniałych po udzieleniu upomnienia pisemnego Dyrektora szkoły; o ukaraniu naganą wychowawca powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów .
3. W zasadzie kary powinny być stopniowane, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyznaczyć karę najwyższą.

Rozdział IX

WARUNKI I PROCEDURY SKREŚLENIA UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW

§ 31

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów Zespołu Szkół jeśli nie wypełnił warunków klasyfikacji semestralnej:
 - 1) nie ma klasyfikacji z jednego lub wielu przedmiotów i nie złożył wniosku o przeprowadzenie takich egzaminów,
 - 2) jeśli złożył taki wniosek, a ma godziny lekcyjne nieusprawiedliwione i Rada Pedagogiczna nie wyraziła zgody na egzaminy klasyfikacyjne,
 - 3) jeśli uzyskał zgodę na egzaminy klasyfikacyjne, ale do nich nie przystąpił w wyznaczonych terminach, a nieobecności na tych egzaminach nie usprawiedliwił.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, jeżeli zaprzestał uczęszczania do szkoły, a wszelkie kontakty z domem rodzicielskim zostały wyczerpane.
3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, jeżeli w szczególny sposób naruszył normy współżycia w środowisku szkolnym, np.: okradł kolegów, dotkliwie ich pobił, był pijany na terenie szkoły, posiadał lub rozprowadzał środki odurzające lub dopuścił się przestępstw komputerowych.
4. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, jeżeli w klasyfikacji śródrocznej, rocznej lub w trakcie trwania roku szkolnego, na postawie **Zasady oceniania zachowania według kryterium punktowego**, ma poniżej 100 pkt. ujemnych, co przekłada się na ocenę naganą z zachowania. Wniosek o skreślenie składa wychowawca klasy, a Dyrektor w takim przypadku, po zakończeniu rady klasyfikacyjnej lub nadzwyczajnej, rozpoczyna postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Zespołu Szkół.
5. Poza wyżej wymienionymi przypadkami, Dyrektor szkoły może w każdej chwili, w trakcie roku szkolnego, podpisać z uczniem kontrakt, warunkujący jego dalszą naukę w Zespole Szkół, pod rygorem w nim zawartymi. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły, jeśli złamał jeden z warunków kontraktu.

6. Jeżeli zostały wyczerpane wszystkie możliwości karania ucznia, wynikające ze szkolnego regulaminu nagród i kar uczniowskich zawartych w Statucie lub uczeń złamał warunki kontraktu, Dyrektor, za zgodą Rady Pedagogicznej, może rozpocząć postępowanie administracyjne dotyczące skreślenia ucznia z listy uczniów Zespołu Szkół.

§ 32

1. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor szkoły, na wniosek Rady Pedagogicznej, po wcześniejszym zapoznaniu się ze stanowiskiem rodziców w tej sprawie. Skreślonymu uczniowi szkoła może udzielić pomocy w poszukiwaniu nowej placówki szkolnej.
2. Rzecznikami obrony ucznia są: pedagog szkolny, wychowawca lub inny nauczyciel wskazany przez ucznia, jeśli ten ostatni wyrazi na to zgodę.
3. Uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania od decyzji skreślenia z listy uczniów do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, w ciągu 14 dni od jej otrzymania, za pośrednictwem Dyrektora szkoły.
4. W czasie toczącego się postępowania uczeń ma prawo chodzić do szkoły, jeśli decyzji nie nadano rygoru natychmiastowej wykonywalności.

Rozdział X

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ, PROWADZENIA DOKUMENTACJI, UŻYWANIA PIECZĘCI I STEPLI.

§ 33.

1. Działalność podstawową Zespołu Szkół stanowią obowiązkowe zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, określone w przepisach oświatowych.
2. Działalność pomocniczą stanowią:
 - 1) fakultatywne zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, określone w przepisach oświatowych, w zależności od możliwości finansowych,
 - 2) zadania współfinansowane ze środków nie stanowiących źródeł krajowych, w ramach podejmowanych przez szkołę projektów, przy realizacji programów operacyjnych, za zgodą organu prowadzącego.

§ 34.

1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej jednostki.
2. Dyrektor prowadzi gospodarkę finansową Zespołu Szkół, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Prezydenta Miasta Poznania na mocy art. 47 ustawy z 8.3.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
3. W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej zatrudnia się w jednostce Głównego Księgowego oraz pracowników obsługi księgowej, którym powierza się obowiązki i odpowiedzialność, zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach dotyczących powierzania gospodarki finansowej pracownikom. Część tych obowiązków Dyrektor może powierzyć nauczycielom Zespołu Szkół.
4. Za powierzony majątek Zespołu Szkół odpowiadają pracownicy i nauczyciele, którzy przyjęli odpowiedzialność materialną za określone w oświadczeniu składniki majątku Zespołu Szkół.
5. Zespół Szkół dokonuje gromadzenia i wydatkowania środków publicznych na podstawie planu finansowego jednostki budżetowej.
6. Plan finansowy jednostki budżetowej jest zatwierdzany przez Dyrektora i opiniowany przez Radę Pedagogiczną.
7. Każda zmiana planu finansowego wymaga opinii Rady Pedagogicznej i zatwierdzenia przez Dyrektora, w drodze zarządzenia wewnętrznego.
8. Dochody jednostki z tytułu opłat za wynajem sali gimnastycznej, sal dydaktycznych oraz pomieszczeń na działalność dydaktyczną i gospodarczą są odprowadzane na konto Zespołu Szkół.
9. Dochody jednostki z tytułu wydania duplikatu świadectwa szkolnego lub legitymacji szkolnej, pobierane przez osobę upoważnioną, przyjmowane są na drukach KP, ujmowane w Raporcie Kasowym i odprowadzane na konto bankowe Zespołu Szkół, a następnie na konto prowadzone dla budżetu Miasta, w ustalonych terminach.
10. Dyrektor, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gospodarki finansowej szkoły opracowuje dokumentację zasad (polityki) rachunkowości oraz procedury kontroli zarządczej.

11. Na podstawie decyzji administracyjnej dokonuje się wydatków związanych z dożywianiem dzieci z rodzin o niskich dochodach, z wyjątkiem sytuacji określonych w ustawie o systemie oświaty.
12. Gospodarka finansowa jednostki opiera się na zasadach wyrażonych w aktualnie obowiązujących aktach prawa, regulujących zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.
13. Zespół Szkół jako zakład pracy dysponuje funduszem socjalnym dla zatrudnionych pracowników i ich rodzin oraz rencistów i emerytów, na zasadach określonych przepisami prawa.

§ 35.

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół używa pieczęci okrągłych z godłem, pieczętek podłużnych oraz imiennych niektórych pracowników, według załączonego wzoru – *Załącznik nr 2*
3. Poszczególne szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół posiadają odrębne pieczęcie okrągłe i pieczętki podłużne, określone przepisami prawa i używane zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział XI

UROCZYŚTOŚCI I SZTANDAR ZESPOŁU SZKÓŁ.

§ 36.

1. Główne uroczystości organizowane w Zespole Szkół:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) dni patrona XIX Liceum Ogólnokształcącego imienia Marszałka Józefa Piłsudskiego,
 - 3) pożegnanie absolwentów,
 - 4) dzień KEN.
2. Treść i forma uroczystości nawiązują do chlubnych tradycji Zespołu Szkół.

§ 37.

1. Zespół Szkół posiada sztandary będące jego uroczystym symbolem.
2. Sztandar jest używany podczas uroczystości wskazanych w § 36 ust. 1.
3. Sztandar może być używany podczas innych ważnych uroczystości zewnętrznych.
4. Podczas uroczystości sztandarowi zawsze towarzyszy poczet sztandarowy w stroju galowym.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 38.

1. Organy wskazane w Statucie w okresie dwóch miesięcy od dnia wejścia Statutu w życie ustanowią wymagane jego przepisami regulaminy lub dokonają zmian w obowiązujących regulaminach, dostosowując ich treść do wymagań Statutu.

§ 39.

1. Statut Zespołu Szkół może ulec zmianie w całości lub w części.
2. Postępowanie w sprawie zmiany Statutu wszczyna się na wniosek organów działających w Zespole Szkół.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa, wniosek w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących regulacji ustawowych składa z urzędu Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 40.

1. Statut Zespołu Szkół obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej:
 - 1) organy działające w Zespole Szkół,
 - 2) nauczycieli i innych pracowników,
 - 3) uczniów
 - 4) rodziców.
2. Dyrektor Zespołu Szkół umożliwia zapoznanie się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej, w tym, każdorazowo, nowo przyjętym uczniom klas pierwszych.

§ 41.

Integralną część Statutu stanowią niżej wymienione dokumenty:

- 1) **Wewnątrzszkolny System Oceniania,**
- 2) **Zasady oceniania zachowania według kryterium punktowego,**
- 3) **Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego,**
- 4) **Regulamin praktyk zawodowych,**
- 5) **Regulamin Rady Pedagogicznej,**
- 6) **Regulamin dyżurów nauczycieli,**
- 7) **Regulamin Biblioteki szkolnej,**
- 8) **Szkolne regulaminy rekrutacji**
- 9) **Regulamin wycieczek szkolnych,**
- 10) **Regulamin Samorządu Uczniowskiego.**

§ 42.

Tekst jednolity Statutu wchodzi w życie z dniem 28 czerwca 2010 r. na mocy Uchwały Nr 179/2010 z dnia 28 czerwca 2010 r.

§ 42.

Zmiany do Statutu z dnia 28 czerwca 2010 r. uchwalone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 17 lutego 2011 r. (uchwała nr 196/2011), wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały. Traci moc Statut z dnia 28 czerwca 2010 r.

§ 43.

Zmiany do Statutu z dnia 17 lutego 2011 r. uchwalone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2011 r. (uchwała nr 217/2011), wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.. Traci moc Statut z dnia 17 lutego 2011 r.